



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

5 марта 2023 г.

№ 122

г. Балаково

«О проведении муниципальной Галереи
Лучших классных руководителей
«Классный руководитель года»

В целях создания условий для морального поощрения и выявления лучших классных руководителей общеобразовательных организаций Балаковского муниципального района, в соответствии с планом работы МКУ ОМЦ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной Галерее лучших классных руководителей «Классный руководитель года» образовательных учреждений г. Балаково и Балаковского района (Приложение №1).
2. Лагода А.П., директору МКУ ОМЦ:
 - 2.1. организовать проведение муниципальной Галереи лучших классных руководителей «Классный руководитель года» образовательных учреждений г. Балаково и Балаковского района с 05.03.2024 г. по 20.05.2024 г.;
 - 2.2. обеспечить информационное сопровождение муниципальной Галереи лучших классных руководителей «Классный руководитель года» на сайте Комитета образования, МКУ ОМЦ;
 - 2.3. подготовить сертификаты по итогам проведения Галереи лучших классных руководителей «Классный руководитель года».
4. Руководителям ОУ:
 - 4.1. обеспечить участие в муниципальной Галерее лучших классных руководителей «Классный руководитель года».
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МКУ ОМЦ Лагода А.П.

И.о. председателя
Комитета образования АБМР

Е.В. Солдатова

Положение о муниципальной Галерее лучших классных руководителей «Классный руководитель года»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о муниципальной Галерее лучших классных руководителей «Классный руководитель года» устанавливает сроки, порядок организации и проведения, порядок определения лучших классных руководителей «Классный руководитель года».
- 1.2. Учредителем мероприятия является Комитет образования Балаковского муниципального района (далее — Учредитель).
- 1.3. Цель мероприятия — выявление лучших классных руководителей.
- 1.4. Задачи мероприятия:
 - создание условий для морального поощрения классных руководителей;
 - повышение качества воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций.
- 1.5. Основными принципами проведения мероприятия являются открытость, равенство условий для всех участников.
- 1.6. Участниками мероприятия могут быть выполняющие функции классного руководителя педагогические работники общеобразовательных организаций Балаковского района.

2. Требования к материалам

2.1. Для участия в мероприятии принимаются следующие материалы:

- заявка образовательной организации на участника (приложение 1). Заявка должна быть заверена подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации;
- согласие (формат PDF) выдвигаемого участника на обработку персональных данных (приложение 2);
- информационная справка.

2.2. Информационная справка предоставляется в формате Word.

Объем справки не должен превышать 3-х страниц, включая фото педагога с детьми и описание деятельности педагога, Требования к оформлению: верхнее поле — 2 см., нижнее — 2 см., правое 1,5 см., левое — 3 см.; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14.

2.3. Информационная справка предоставляется в МКУ ОмЦ методисту Хохловой Е.Ю. по адресу электронной почты: ybrbnjc2014@bk.ru с пометкой «Галерея лучших классных руководителей «Классный руководитель года» до 03 мая 2024 года.

3. Сроки и порядок оформления Галереи лучших классных руководителей «Классный руководитель года»

3.1. Сроки оформления Галереи лучших классных руководителей «Классный руководитель года» осуществляется 1 раз в учебный год.

До 03 мая 2024 года — предоставление материалов;

С 03 по 20 мая 2024 года — рассмотрение Оргкомитетом предоставленных материалов, формирование рейтингового списка участников Галереи.

3.2. Оформление материалов Галереи лучших классных руководителей «Классный руководитель года» на сайтах Комитета образования и МКУ ОмЦ.

4. Оргкомитет

Учредитель для оценки материалов формирует оргкомитет (не менее 5 членов):

1. Вишнякова Лариса Николаевна – начальник методического отдела муниципального казённого учреждения «Организационно-методический центр Балаковского муниципального района Саратовской области».
2. Хохлова Елена Юрьевна- методист муниципального казённого учреждения «Организационно-методический центр Балаковского муниципального района Саратовской области».
3. Шолохова Оксана Валентиновна – заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ № 25.
4. Муромцева Ольга Александровна - заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ № 2.
5. Голодова Ирина Петровна - заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ № 13.

Результаты оценивания материалов оформляются в виде рейтингового списка участников Галереи. Рейтинговый список утверждается Учредителем Конкурса.

5. Критерии оценивания материалов

1. Актуальность опыта в соответствии с направлениями воспитательной работы, определенными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.
2. Соответствие содержания и приемов воспитательных мероприятий возрасту и интересам обучающихся, возможностям для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей обучающихся.
3. Оригинальность использования разнообразных технологий, методических приемов, форм организации деятельности обучающихся,
4. Представление опыта на региональном и всероссийском уровнях.

Каждый критерий оценивается 10 баллами. Общее количество баллов определяет рейтинговый список.

6. Порядок определения лучшего классного руководителя

На основании рейтингового списка по итогам года шесть лучших классных руководителей (4 из школ города и 2 из школ села) получают Сертификат «Современный классный руководитель» и самый лучший классный руководитель- Кубок «Лидер воспитания» (1 из городских школ и 1 из сельских школ).

Заявка участника Конкурса

В Оргкомитет муниципальной
Галереи лучших классных руководителей
«Классный руководитель года»

Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Место работы	
Должность, классный руководитель какого класса, наименование общеобразовательной организации	
Контактный телефон, электронная почта	

Дата подачи заявки

Подпись

(Фамилия, имя, отчество полностью, почерком)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

участника муниципальной Галереи лучших классных руководителей «Классный руководитель года» на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющий личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____
настоящим даю свое согласие _____

(наименование оператора конкурса в дательном падеже)
(далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах).

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в организационный комитет регионального конкурса «Учитель года – 2023» (далее – Конкурс) для обеспечения моего участия в региональном этапе Конкурса и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но, не ограничиваясь министерством образования Саратовской области и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)